

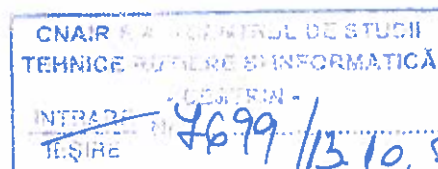


**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică
CESTRIN**

Bd. Iuliu Maniu 401A, Sector 6, București, România
Tel.: +4021.317.11.20; Fax: +4021.317.11.21
E-mail: office@cestrin.ro; http://www.cestrin.ro



ANUNT



Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., prin **Centrul de Studii Tehnice Rutiere si Informatica CESTRIN**, anunta organizarea in data de **05.11.2026, ora 10.00**, a concursului pentru ocuparea **unui post de executie** vacant, dupa cum urmeaza:

- **1 post geograf:**

Structura	Nr. posturi scoase la concurs
<i>Profilul Siguranta Circulatiei (SC)/Finisaje (F) / Sectia Laborator Drumuri / Directia Laborator Drumuri</i>	1

Angajarea se va face cu norma intreaga, pe perioada nedeterminata.

Pentru participarea la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale si conditii specifice:

1. Conditii generale:

- Sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate;
- Sa aiba varsta de cel putin 18 ani impliniti;
- Sa fie apt pentru functia pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere al sanatatii, in baza avizului emis de catre medicul de familie;
- Sa aiba studiile si specializarea necesare ocuparii functiei;
- Sa fie apt din punct de vedere medical si psihologic pentru exercitarea functiei/meseriei legate de siguranta circulatiei;
- Sa nu indeplineasca conditiile de pensionare pentru limita de varsta sau sa fie pensionate in conditiile legii;
- Sa nu fi avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale;
- Sa nu fie pus sub interdictie judecatoreasca pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmeaza a fi angajat.

2. Conditii specifice pentru participarea la concursul pentru ocuparea postului vacant de geograf:

- a. Nivelul studiilor: absolvent de studii superioare, domeniul geografie, cu diploma de licenta sau echivalenta / Ciclul I (Bologna) – cod COR 263202;*
- b. Cunostinte utilizare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point), Windows, Internet Explorer, Outlook;*
- c. Detinator permis conducere categoria B.*

3. Tematica si Bibliografie:

Tematica si Bibliografia sunt anexe la prezentul anunt.

4. Documente necesare inscrierii la concurs:

- a) cerere inscriere la concurs adresata Directorului Executiv CESTRIN - in original, model anexat;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) diploma de licenta/adeverinta valabila in copie;
- d) suplimentele/anexele la actele de studii in copie;
- e) copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice precizate in anunt (permis de conducere);
- f) cazierul judiciar valabil in original/copie, care sa demonstreze ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. Incompatibilitatea cu functia a eventualelor fapte penale inscrise in cazier este analizata de comisia de concurs, cu ocazia selectiei dosarelor. Respingerea dosarelor pentru nerespectarea acestei conditii este motivata in scris in cadrul procesului - verbal de selectie a dosarelor. Cazierul va fi eliberat cu cel mult 6 luni anterior termenului limita de depunere a dosarelor;
- g) adeverinta medicala in original/copie care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului/alt medic cu competenta in domeniu. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numele candidatului, parafa vizibila a medicului (inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii, eliberata cu cel mult 6 luni anterior termenului limita de depunere a dosarelor;
- h) curriculum vitae;
- i) copie certificat de casatorie (daca este cazul);
- j) declaratia pe propria raspundere a candidatului ca este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare, model anexat;
- k) declaratie pe propria raspundere a candidatului cu privire la certificarea documentelor depuse la dosarul de concurs, model anexat;
- l) declaratie pe propria raspundere ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale, model anexat;
- m) declaratie pe propria raspundere ca nu a avut contractul individual de munca desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale pentru care nu a intervenit reabilitarea, model

anexat;

n) declaratie pe propria raspundere a candidatului privind calitatea de personal/expert cheie in contracte aflate in derulare la nivelul C.N.A.I.R.- S.A., model anexat.

Numai candidatii care indeplinesc toate conditiile mentionate si depun documentele in mod corespunzator vor participa la concurs. Neindeplinirea oricarei cerinte si/sau nedepunerea oricarui document dintre cele mentionate va conduce la respingerea dosarului de concurs.

Nota: Documentele vor fi indosariate in ordinea din anunt, paginile se vor numerota.

5. Dosarele pentru inscrierea la concurs vor fi depuse in perioada 14.10.2026-27.10.2026 la COMPARTIMENTUL SECRETARIAT GENERAL CESTRIN. Programul de lucru al CESTRIN: luni-vineri 7.30-15.30.

Candidatii au obligatia de a solicita la Compartimentul Secretariat General CESTRIN numarul de inregistrare al dosarului, intrucat acest numar va reprezenta numarul unic de identificare al fiecarui candidat care se inscrie la concurs.

6. Locul, data si ora desfasurarii concursului:

- Examinarea va avea loc in data de **05.11.2026**, ora **10:00** la Sediul CESTRIN – Bdul Iuliu Maniu nr. 401 A, sector 6, Bucuresti;
- Numai candidatii care indeplinesc conditiile cerute vor participa la examinare.

7. Calendarul concursului:

<i>1.</i>	Publicarea anuntului	<i>13.10.2026</i>
<i>2.</i>	Depunerea dosarelor:	<i>14.10.2026-27.10.2026</i>
<i>3.</i>	Selectia dosarelor:	<i>28.10.2026, ora 10.00</i>
<i>4.</i>	Afisarea rezultatelor selectiei de dosare:	<i>30.10.2026, ora 15.00</i>
<i>5.</i>	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei de dosare:	<i>Pana la 02.11.2026, ora 15.00</i>
<i>6.</i>	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor privind rezultatele selectiei de dosare:	<i>04.11.2026, ora 15.00</i>
<i>7.</i>	<u>Proba Scrisa:</u>	<i>05.11.2026, ora 10.00</i>
<i>8.</i>	Afisarea rezultatelor:	<i>09.11.2026, ora 15.00</i>
<i>9.</i>	Depunerea contestatiilor:	<i>Pana la 10.11.2026, ora 15.00</i>
<i>10.</i>	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor si afisarea rezultatului etapei concursului:	<i>12.11.2026, ora 15.00</i>
<i>11.</i>	Afisarea rezultatului final al concursului:	<i>12.11.2026, ora 15.00</i>

8. Alte precizari:

- a. Postul va fi ocupat de candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare, cu conditia indeplinirii punctajului minim stabilit;

- b. Accesul in sala de concurs se va face pe baza actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c. Candidatii nemultumiti de punctajul obtinut pot face contestatie la Compartimentul Secretariat General al CESTRIN;
- d. Afisarea rezultatelor se va face pe site-ul [www.cestrin.ro/Sectiunea Cariere](http://www.cestrin.ro/Sectiunea_Cariere).

DIRECTOR EXECUTIV,
Ing. IONITA ȘTEFAN



Compartimentul Resurse Umane,
Ec. Vina Florina-Roxana

RVîia

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE-S.A.
CESTRIN

CERERE

**pentru înscrierea la concursul de angajare din cadrul Profilului Siguranța Circulației (SC) /
Finisaje (F) / Secția Laborator Drumuri / Direcția Laborator Drumuri / CESTRIN în vederea
participării la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de geograf**

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada
....., nr, bl....., sc., ap, județul, telefon
....., posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de
....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de
..... din cadrul

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a Facultății
..... cu specializarea în domeniul
....., având o vechime în munca de ani și
în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) diploma de licență/adeverință valabilă în copie;
- c) suplimentele/anexele la actele de studii în copie;
- d) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț – permis de conducere;
- e) cazierul judiciar valabil în original/copie, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Incompatibilitatea cu funcția a eventualelor fapte penale înscrise în cazier este analizată de comisia de concurs, cu ocazia selecției dosarelor. Respingerea dosarelor pentru nerespectarea acestei condiții este motivată în scris în cadrul procesului - verbal de selecție a dosarelor. Cazierul va fi eliberat cu cel mult 6 luni anterior termenului limită de depunere a dosarelor;
- f) adeverință medicală în original/copie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele candidatului, parafa vizibilă a medicului (inclusiv codul parafei) și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 6 luni anterior termenului limită de depunere a dosarelor;
- g) curriculum vitae;
- h) copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- i) declarația pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare, model anexat;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la certificarea documentelor depuse la dosarul de concurs, model anexat;
- k) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale, model anexat;
- l) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar, model anexat;
- m) declarație pe propria răspundere a candidatului privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R.- S.A., model anexat.

Va multumesc!

Data:

Semnatura,

Menționez că dosarul de concurs conține un număr total de file.

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE-S.A.
CESTRIN

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod numeric personal
....., născut (ă) la data în localitatea
....., domiciliat (ă) în,
posesor al C.I. seria nr., eliberată de, la
data de, declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. - CESTRIN precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat (ă) că, în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. - CESTRIN orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A. - CESTRIN, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A. - CESTRIN.

Data:

Semnătura

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
CESTRIN

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate, precum și studiile absolvite/specializarile efectuate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE-S.A.
CESTRIN

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul (a), domiciliat (ă) în
localitatea.....judetul/sector.....str.....
....., nr., bl....., sc....., et....., ap....., posesor al C.I.
seria nr.....eliberat de, la data de, declar prin
prezenta ca in perioada lucrata nu am avut contractul individual de muncă desfăcut pentru abateri
disciplinare sau condamnari penale.

Data:

Semnătura

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
CESTRIN

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

A. Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul C.N.A.I.R. S.A.

B. Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuta in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

*** NOTĂ: Se va completa la punctul A sau B, în funcție de situația în care se află candidatul.**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării

Semnătură candidat

.....

.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE-S.A.
CESTRIN

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul (a), domiciliat (ă) în
localitatea.....judetul/sector.....,
str., nr., bl., sc., et.,
ap., posesor al C.I. seria nr. eliberat de la data de
..... declar pe propria răspundere că nu am calitatea de pensionar în sistemul public de pensii
sau conform altor legi speciale.

Data:

Semnătura

Nh. 7628/12.10.2026

CESTRIN
Direcția Laborator Drumuri
Secția Laborator Drumuri

Se aprobă,
Director Executiv
Ing. Ștefan IONITĂ

Avizat,
Director Direcția Laborator Drumuri
Ing. George – Adrian DICU



Tematică și Bibliografie

pentru concursul organizat pentru ocuparea unui post de geograf

Tematica:

1. Cadrul legislativ de organizare și funcționare al C.N.A.I.R. S.A.
2. Cerințe legale în domeniul calității în construcții
3. Cerințe tehnice specifice în domeniul infrastructurii de transport rutier
4. Noțiuni introductive în GIS (ArcGIS Desktop – ArcMap și ArcGIS Pro, ArcGIS for Server, Portal for ArcGIS, ArcGIS Online)

Bibliografie:

1. SR EN ISO/CEI 17025:2018 - Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări.
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84 din 18 septembrie 2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din România", cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 10 din 1995 privind calitatea în construcții – Republicată 2015
4. Ordinul nr. 1497/2011 pentru aprobarea Procedurii privind evaluarea laboratoarelor de analiză și încercări în activitatea de construcții în vederea autorizării
5. SE EN 1436:2018 - Produse pentru marcare rutiera . Performanta marcajelor rutiere pentru utilizatorii drumului si metode de incercare
6. SR EN 12899-1:2007 - Indicatoare fixe pentru semnalizare rutiera verticala.Parte 1:Panouri fixe
7. SR 1848-2:2011 - Semnalizare rutiera.Indicatoare si mijloace de semnalizare rutiera .Parte 2: Conditii tehnice.

8. SR EN 13036-1:2010 - Caracteristici ale suprafeței drumurilor și aeroporturilor. Metode de încercare Partea 1: Măsurarea adâncimii macrotexturii suprafeței îmbrăcăminte, prin tehnica volumetrică a petei
9. SR EN 13036-4:2012 - Caracteristici ale suprafețelor drumurilor și pistelor aeroportuale. Metode de încercare. Partea 4: Metode de măsurare a aderenței unei suprafețe: încercarea cu pendul
10. SR 1848-1:2011 – Semnalizare rutieră Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră Partea 1 1: Clasificare, simboluri și amplasare
11. SR 1848-7:2015 - Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere
12. Creare baze de date pentru transporturi
- J. Allison Butler (2008), *Designing Geodatabases for Transportation*, editura ESRI Press;
13. Documentație GIS
- Alexandru Mircea Imbroane: Sisteme Informaționale Geografice – Vol I – Structuri de date;
- Alexandru Mircea Imbroane: Sisteme Informaționale Geografice – Vol II – Analiză Spațială și Modelare;
- Tudor Castravet: Inițiere în GIS, curs universitar;
- Bucur Liviu: *Introducere în GIS ArcView3*;
- Generalități GIS; Demo curs; ESRI PRESS;
- Curs GIS – Noțiuni introductive;
- Mihai Valentin Herbei - Sisteme Informatică Geografice Aplicații;

Alte referințe:

<https://pro.arcgis.com/en/pro-app/latest/help/main/welcome-to-the-arcgis-pro-app-help.htm>

<https://pro.arcgis.com/en/pro-app/latest/help/layouts/layouts-in-arcgis-pro.htm>

Șef Secție Laborator Drumuri
Ing. Elisabeta SELAGEA



Profil SC/F
Dr.chim.Andreea - Livia FLOREA



FISA DE POST	POSTUL nr.
---------------------	-------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI	GEOGRAF		
2.	NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI	VACANT		
3.	POZITIA COR	263202		
4.	COMPARTIMENT FUNCTIONAL	Profil Siguranta Circulatiei (SC)/ Finisaje (F)/ Sectia Laborator Drumuri / Directia Laborator Drumuri		
5.	NIVELUL POSTULUI	De executie		
6.	RELATII	6.1. FUNCTIONALE	a. de subordonare	Sef Sectie Laborator Drumuri, Director Directia Laborator Drumuri, Director Executiv
			b. de conducere si coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	posturile (functiile de conducere si/sau cu functii de executie) din compartimentele functionale ale C.N.A.I.R. S.A. (Central, D.R.D.P. 1-8 si CESTRIN, conform Regulamentului de Organizare si Functionare / Organigramei si deciziilor Directorului General al C.N.A.I.R. S.A. / imputernicitiului Directorului General
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	cu institutiile administratiei publice centrale si locale, cu persoanele fizice si/sau juridice, cu organismele cu atributii de audit, control si verificare si alte institutii si entitati nationale si internationale, cu respectarea scopului structurii functionale si a limitelor de competenta a mandatelor acordate, dupa caz
7.	SPECIFICATIILE POSTULUI	a. nivelul de studii	Superioare de lunga durata	
		b. calificarea necesară	Absolvent al unei facultăți profil tehnic/ economic/ social/ geografie - Diplomă de licență sau echivalentă/ciclul I (Bologna)	
		c. alte cerințe	Permis de conducere categoria B Cunostinte generale de utilizare PC: Microsoft Windows, Microsoft Office; Cunoștințe generale de lb. străină: Engleză.	
		d. competente	- Capacitate de analiza și sinteză - Capacitate de inițiativă si de a raspunde pozitiv la schimbări; - Capacitate de asumare a responsabilității; - Capacitate de organizare; - Capacitate de concentrare pe termen scurt si pe termen lung - Capacitatea de a utiliza si manipula instrumente tehnologice - Capacitate de a lucra in mod cooperant si flexibil in cadrul unei echipe; - Abilități în activitatea de încercare, promititudine, receptivitate, capacitate de implementare	

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

i. Asigură și răspunde de realizarea sarcinilor/activităților/atribuțiilor, autocontrolul acestora, pentru profilul Siguranța Circulației/Finisaje.

ii. Asigură și răspunde de realizarea altor încercări din cadrul laboratorului, pentru care a fost instruit.

2. Obiectivele postului

i. Asigură actualizarea și întreținerea bazelor de date interne cu informații determinate prin folosirea echipamentelor profilului.

ii. Realizarea încercărilor specifice pe marcaje rutiere, indicatoare fixe pentru semnalizare rutieră verticală și la determinarea grosimii straturilor de protecție a elementelor metalice în vederea verificării parametrilor de calitate a straturilor de protecție aplicate pe parapetele metalice.

iii. Elaborarea rapoartelor de încercare cu parametrul investigat respectând documentele sistemului calitatii și asigurându-se că la efectuarea determinărilor "in situ" condițiile de mediu nu invalidează rezultatele obținute.

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigura și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor/activităților /atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le întocmește și le înaintează superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire/diminuare/corectie a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și /sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Respecta disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vi. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- vii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create.
- viii. Are obligația de a raporta neregularitățile constatate (în sensul de a sesiza încălcări ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) consilierului/consilierilor de etică.

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Asigură și răspunde de :
 - o Prelucrarea datelor cu caracter geo-spațial;
 - o Valorificarea și procesarea măsurătorilor de teren;
 - o Importul datelor din surse externe platformei GIS;
 - o Realizare hărți tematice specifice domeniului de activitate;
 - o Realizarea de materiale informative și documente interne;
 - o Actualizare, administrare și întreținere seturi de date aparținând profilului SC/F;
 - o Menținerea bazei de date în parametrii de calitate corespunzători, pentru datele aflate în gestiune.
- ii. Execută încercările specifice profilului SC/F

Codul procedurii	Denumirea încercării
PO-SC.01	Determinarea coeficientului de retroreflexie R_A la foliile retroreflectorizante
PO-SC.02	Determinarea coeficientului de luminanță sub iluminarea difuză Q_d Determinarea coeficientului de luminanță retroreflectată R_L
PO-SC.12	Determinarea adâncimii macrotexturii suprafeței îmbracamintei prin tehnica volumetrică a petei
PO-SC.14	Determinarea aderenței marcajelor rutiere (valoarea SRT)
PO-SC.17	Determinarea factorului de luminanță β a unei suprafețe de marcaj rutier
PO-SC.18	Determinarea grosimii peliculei uscate de marcaj rutier

PO-SC.22	Determinarea coordonatelor cromatice x,y diurne si factorul de luminanta β pe indicatoare/panouri fixe pentru semnalizare rutiera verticala
PO-SC.23	Masurarea coordonatelor cromatice x si y pe marcaje rutiere
PO-SC.27	Determinarea continua in situ a coeficientului de luminanta retroreflectata RL
PO-SC.28	Determinari dimensionale ale marcajelor rutiere
PO-SC.30	Determinarea grosimii peliculei. Metoda acustica

- iii. Participa efectiv la realizarea temelor de cercetare si a incercarilor de laborator in cadrul profilului si pastreaza confidentialitatea deplina asupra lucrarilor executate in cadrul laboratorului si a rezultatelor obtinute;
- iv. Asigura si raspunde de realizarea la termen a determinarilor incredintate de Seful de sectie / Responsabilul de Profil, avand obligatia ca dupa finalizarea determinarilor sa comunica rezultatele obtinute, in vederea intocmirii raportului de incercare;
- v. Executa incercarile de laborator numai pe baza specificatiilor tehnice in vigoare;
- vi. Verifica rezultatul si in cazul unor rezultate neconcludente pentru aceeasi determinare, are obligativitatea sa repete incercarea;
- vii. Noteaza in fisa de note toate datele tehnice privind incercarea pe care o efectueaza, precum si rezultatele analizelor efectuate si pastreaza confidentialitatea rezultatelor incercarilor;
- viii. Se asigura ca in activitatea de incercare, conditiile de mediu nu invalideaza rezultatele incercarilor;
- ix. Raspunde de corectitudinea rezultatelor determinarilor efectuate si intocmeste rapoarte de incercare, respectand documentele SC;
- x. Participa la realizarea temelor de cercetare in cadrul laboratorului si a incercarilor de laborator in cadrul profilului si pastreaza confidentialitatea deplina asupra lucrarilor executate in cadrul laboratorului si a rezultatelor obtinute;
- xi. Participa la recoltarea probelor de pe teren si la incercarile *in situ*, conducand autovehiculele din dotarea laboratorului;
- xii. Executa incercarile pe materiale pentru marcaje :
 - aferente comenzilor (C.N.A.I.R. S.A., client, de certificare a produselor);
 - necesare elaborarii agrementelor tehnice de catre grupa specializata numarul 7 CESTRIN;
 - specifice profilului, prinse in programul de incercari interlaboratoare;
- xiii. Se ocupa de buna functionare a echipamentelor de teren din cadrul profilului, urmarind realizarea etalonarilor, calibrarilor necesare/planificate si tine evidenta acestora, in conformitate cu cerintele tehnice
- xiv. In cazul plecarii din laborator (concedii, deplasari) prezinta responsabilului de profil un raport asupra rezultatelor incercarilor efectuate si a stadiului incercarilor in curs de derulare;

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Indeplineste alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului asa cum este definit la punctul II.1;
- ii. Indeplineste alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R. S.A./ Directorului Executiv CESTRIN/ Directorul Directiei Laborator Drumuri, cu respectarea calificării și a pregătirii profesionale a salariatului.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

- i. Are obligatia de a respecta prevederile legale si reglementarile interne ale C.N.A.I.R. S.A. in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- ii. Salariatul trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se supuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- iii. In acest scop salariatul are urmatoarele obligatii:
 - a) Sa utilizeze corect masinile, aparatura, unelte, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
 - b) Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie al muncii acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;



- c) Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive
- d) Sa comunice imediat conducatorului locului de munca si/sau lucratorilor desemnati cu atributii de Securitate si Sanatate in Munca orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea salariatilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e) Sa aduca la cunostiinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- f) Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, atata timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor;
- g) Sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul Securitatii si Sanatatii in Munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) Sa puna la dispozitie relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale;
- ii. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor/sarcinilor si responsabilitatilor.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare;
- ii. Raspunde de utilizarea conform destinatiei a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate;
- iii. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defectiune/deficiente in functionarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respecta si aplica prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentul de Organizare si Functionare si Regulamentul Intern;
- ii. Respecta si aplica reglementarile procedurale interne, deciziile Directorului General/imputernicitului Directorului General.

4. Delegarea de atributii si limite de competență

4.1. Delegare de atributii

4.1.a. Înlocuiește pe:

- i. -
- ii. Salariati din cadrul profilului SC/F conform documentului „Cerere de concediu” aprobat
- iii. Salariati CESTRIN - Laborator Drumuri conform imputernicirilor

4.1.b. Este înlocuit de:

- i. -
- ii. Salariati din cadrul profilului SC/F conform documentului „Cerere de concediu” aprobat
- iii. Salariati CESTRIN - Laborator Drumuri conform imputernicirilor

4.2. Autoritate asupra altor posturi:

Conform deciziilor Directorului General/ imputernicitului Directorului General.

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A. , in baza delegarii unor atributii de catre Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat/imputernicire/decizie;
- ii. Furnizarea catre alte entitati decat destinatarii de drept, de documente si/sau informatii de natura economica/tehnica/juridica in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizeaza numai cu acordul Directorului General/ /imputernicitului Directorului General.



- iii. Acordarea catre reprezentatii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului /imputernicirii acordate de catre Directorului General
- iv. Furnizarea de documente sau informatii in legatura cu datele cu caracter personal obtinute in baza legii nr. 677/2001 precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca, se realizeaza conform prevederilor legale.

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale:

Calculator desktop

Program de specialitate (ArcGIS)

5.2. Resurse financiare: Nu este cazul

5.3. Deplasări: Nnecesita deplasari in interes de serviciu in interiorul/exteriorul sediului social/punctului de lucru

5.4. Formare profesionala:

Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A., Planului anual de formare profesionala si Fiselor individuale de formare profesionala.

6. Criterii specifice de evaluare

- i. Conform Contractului Colectiv de Munca

7. Perioada de evaluare a performantelor:

Anual, conform prevederilor legii nr.53/2003 republicata si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil

Am luat la cunoștință prevederile fisei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat,
Semnătura / Dată:

Întocmit,
Șef Secție Laborator Drumuri
SELAGEA ELISABETA
Semnătura / Dată:



Avizat,
Director Laborator Drumuri
DICU GEORGE - ADRIAN
Semnătura / Dată:



APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV CĂSTRIN
IONITA ȘTEFAN
Semnătura / Dată:

